

KANTA-HÄMEEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Kanta-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 9.6.2014

Vahvistettu: Kanta-Hämeen maakuntahallituksen kokouksessa 16.6.2014

Voimaantulo: 16.6.2014

I luku Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Kanta-Hämeen maakunnassa on alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden ja rakennera-
hasto-ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Hämeen
liiton maakuntahallitus asettaa yhteistyöryhmän.

Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerahasto-
toiminnan hallinnoinnista (ALKE-laki 7/2014).

Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan maakuntavaltuuston toimikaudeksi.

2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Kanta-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmässä on puheenjohtajan lisäksi kattavasti edustettuina
osapuolina

- 1) Hämeen Liitto ja sen jäsenkunnat (7 edustajaa+puheenjohtaja)
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittä-
vät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot (7 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä (7
edustajaa).

Maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa tarkoitettu
luottamushenkilö, sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta kolme
varapuheenjohtajaa (1, 2. ja 3. varapuheenjohtaja), joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä. Va-
rapuheenjohtajuudet ovat kiertäviä ja ne nimetään kaksi kertaa toimikaudella.

Yhteistyöryhmän pysyvä asiantuntija on Uudenmaan liiton (koordinoiva liitto) edustaja. Yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään myös muita pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja yhteistyöryhmässä käsiteltävien muiden asioiden kuin hanke- rahoitusta koskevien sitovien lausuntojen valmistelua varten.

3 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseniin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa säädetään luottamus- henkilöistä. Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettaviin palkkioihin ja ansionmenetykskorvauksiin sekä matkakus- tannusten ja muiden heille tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen so- velletaan Hämeen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännön määräyksiä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille sekä asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

4 §

Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä säädetään ALKE-laissa. Maakunnan yhteistyöryhmän teh- tävänä on alueen maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

1. hyväksyä ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma, jolla suun- nataan maakuntaan osoitettua rakennerahastojen ja vastaavaa kansallista rahoitusta sekä muuta alueen kehittämiseen vaikuttavaa rahoitusta
2. käsitellä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi
3. antaa tarvittaessa lausuntoja sen toimialueelle kohdistuvista rakennerahasto-ohjelman val- takunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta mer- kittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa tärkeysjärjestykseen alueen osallistumisen nii- hin; lausunto ei ole rahoittajaa velvoittava
4. antaa ALKE-lain 27 §:n 4 momentin mukainen sitova lausunto alueelliseen suunnitelmaan sisältyvästä hankehakemuksesta, joka on maakunnan kehittämisen kannalta merkittävä tai jonka EU- ja valtion rahoituksen osuus on yli 80 000 euroa
5. edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmis- telua ja edistää niiden toteuttamista eri rahoitusvälineillä
6. tehdä tarvittaessa rakennerahasto-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia alueellisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huoleh- tia tarvittavista menettelytavoista niiden soveltamiseksi alueella
7. määritellä tarvittavat alueelliset menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten te- koa

8. raportoida rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita
9. tiedottaa rakennerahasto-ohjelman toimeenpanosta
10. hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyviä tehtäviä, joista tarvittaessa määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Maakunnan yhteistyöryhmä antaa alueelliseen suunnitelmaan sisältyvästä hankehakemuksesta rahoittajaa sitovan lausunnon sihteeristön esityksen pohjalta.

Muiden kuin edellä kohdassa 4 määriteltyjen rakennerahastohankkeiden (pl. yritystukihankkeet) osalta käsittely tapahtuu maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä, minkä jälkeen rahoittajaviranomainen tekee lopulliset rahoituspäätökset.

Rahoittava viranomainen voi poiketa yhteistyöryhmän hanketta koskevasta puoltavasta lausunnosta vain, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Rahoittajan tulee aina perustella yhteistyöryhmälle kirjallisesti poikkeamat yhteistyöryhmän lausunnoista. Maakunnan yhteistyöryhmän ei-puoltavasta lausunnosta rahoittaja ei voi poiketa. Maakunnan yhteistyöryhmän hanke-esityksiä koskevat lausunnot eivät ole valituskelpoisia.

Myös muiden rahoitusohjelmien hankkeita voidaan ottaa käsiteltäväksi maakunnan yhteistyöryhmässä niiden maakunnallisen merkittävyyden vuoksi jos rahoittajaviranomainen näin esittää sihteeristössä. Yhteistyöryhmä voi näissä tapauksissa vain evästää ao. rahoitusviranomaista (ei-sitovat lausunnot).

Lisäksi yhteistyöryhmä tai yhteistyöryhmän sihteeristö saa ennen rahoitusviranomaisen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista rakennerahasto-ohjelman yritystukihakemuksista. Yhteistyöryhmä seuraa yritystukihakemuksista saamiensa yhteenvetotietojen ja muun selvityksen pohjalta yritystukien vaikuttavuutta Häme-ohjelman ja rakennerahasto-ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi.

5 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Sihteeristön tehtävistä säädetään ALKE–laissa. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä sekä käsitellä, seurata ja sovittaa yhteen maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalous-rahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa sihteeristön, jossa ovat tasapuolisesti edustettuina Hämeen liitto sekä Hämeen Ely-keskus (RR-ELY). Pysyviksi asiantuntijoiksi nimetään maakuntien liittojen hankepäätöksistä ja koordinoinnista Etelä-Suomen alueella vastaavan Uudenmaan liiton edustaja, Uudenmaan Ely-keskuksen liikenne-vastuualueen edustaja, Hämeen Ely-keskuksen ympäristö-vastuualueen edustaja, Hämeen Ely-keskuksen maaseutuyksikön edustaja sekä kolme seutukuntien edustajaa. Lisäksi sihteeristö voi kutsua kokouksiinsa myös muita asiantuntijoita, mm. elinkeino- ja työmarkkinajärjestöjen edustajia.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus sihteeristön kokouksessa.

Sihteeristön puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii Hämeen liiton edustaja. Sihteeristöpalveluista vastaa Hämeen liitto.

Sihteeristö pyrkii käsittelyssään yksimielisyyteen. Mikäli yksimielisyyttä ei ole yksittäisessä hankeasiassa mahdollista saavuttaa, asia viedään yhteistyöryhmän käsittelyyn.

Sihteeristö

- käsittelee rahoittajaviranomaisille saapuneet rakennerahasto-ohjelman hankehakemukset ja rakennerahasto-ohjelman rahoitusesitykset (pl. yritystukihankkeet) maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn ja saa muut tarvittavat yhteenvedotiedot maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyä varten
- käsittelee rahoitettavaksi esitetyt hankehakemukset, jotka eivät kuulu yhteistyöryhmän käsiteltäviin hankehakemuksiin työjärjestyksen 4 §:n kohdan 4 mukaisesti
- käsittelee muut Kanta-Hämettä koskevat kansalliset ja EU-osarahoitteiset hankehakemukset ja yhteenvedot, jotka rahoittaja tuo sihteeristön käsittelyyn
- valmistelee maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman yhteistyöryhmän päätettäväksi
- vastaa alueellisesta menettelystä rahoitettaviksi esitettävien hankkeiden ympäristö- ja vähähiilisyysvaikutusten selvittämiseksi ennen rahoituspäätösten tekoa
- valmistelee tärkeitä aluekehityksen ajankohtaisasioita maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn
- osallistuu rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon tiedottamissuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen alueellisesti
- hoitaa muut yhteistyöryhmän sihteeristölle antamat tehtävät sekä huolehtii yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta.

Kaikki sihteeristön käsittelemät ja tiedoksi saamat hankkeet viedään edelleen tiedoksi yhteistyöryhmälle.

II luku Kokousmenettely

6 § Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

7 § Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja liitteet lähetetään postitse tai sähköisesti yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille ja yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

8 § Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö ovat päätösvaltaisia, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

9 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

10 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä. Sihteeristön jäsenillä ja pysyvillä asiantuntijoilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

11 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa maakuntajohtajan esittelystä. Maakuntajohtajan ollessa estyneenä esittelijänä toimii varamies. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

12 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa osallistua asian käsittelyyn.

13 § Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

14 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

15 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa, jos yhteistyöryhmä erikseen niin päättää.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,

2) asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ja kannatetut ehdotukset
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide
- päätökseen liittyvät muut ehdot,

3) laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava viranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

16 § Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän tai sihteeristön kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän sihteeri lähettää puheenjohtajan valtuuttamana yhteistyöryhmän jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä ja päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

III luku Muut määräykset

17 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Hämeen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

18 § Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätökseen kuntalaissa säädetään. Yhteistyöryhmän tai sihteeristön hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.