

## Rahoitushakemus

Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistämisen määräraha (AIKO)

Maakunnan kehittämisasiä

Haettava rahoitus on	
	Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistämisen määräraha (AIKO)
	Maakunnan kehittämisasiä

Kyseessä on	
	Uusi hakemus
	Jatkorahoitushakemus
	Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Maakunnan liitto täyttää	
Saapumispäivä	Hakemusnumero
Diäari-/muu tunnus	
Valmistelija	

Hanketyyppi	
	Yhden hakijan hanke, jossa hakija vastaa hankkeen toteuttamisesta
	Yhteishanke (tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuensaajalle yhteisesti edellyttäen että tukea haetaan yhdessä, edellyttää sopimusta)
	Tuen siirtäminen toiselle toteuttajalle (osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten perustellusta syyistä, edellyttää sopimusta)

### 1. HANKE

Hankkeen nimi

### 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi			
Y-tunnus	Pankkiyhteys		
Postiosoite	Käyntiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka		
Puhelinnumero	www-sivut		
Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköposti	
Hakijan vastuuhenkilö (nimenkirjoitusoikeus)	Puhelinnumero	Sähköposti	
Saako hakija vähennyksenä/palautuksena hankkeen kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron?			
		Kyllä	Ei

### 3. HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TEHTÄVÄT HANKKEESSA

(Täytetään aina, kun hanke on yhteishanke tai jos tukea siirretään toiselle toteuttajalle)

<b>Vastuutoteuttaja (hakija)</b>
<b>Vastuutoteuttajan tehtävä hankkeessa</b>

Muut toteuttajat	
Nimi/organisaatio yhteystietoineen	Tehtävät hankkeessa

### 4. HANKKEEN KUVAUS

<b>Hankkeen alkamispäivä</b>	<b>Hankkeen päättymispäivä</b>
<b>Hankkeen alueellinen kohdentuminen (maakunta, seutu, kunta, yhteistoiminta-alue)</b>	
<b>Mitä maakuntaohjelman ja/tai sen toimeenpanosuunnitelman tavoitteita hanke toteuttaa</b>	
<b>Yhteys muuhun aluekehittämistä tukevaan ohjelmaan / toimintaan / kokonaisuuteen</b>	

**Hankkeen tavoitteet**

Tiivistetty hankekuvaus ja keskeiset toimenpiteet. Hakemuksen liitteenä tulee olla erillinen hankesuunnitelma, jossa esitetään em. asiat tarkemmin.

**Hankkeen tulokset****Lump sum hankkeessa todennettavat tulokset****Miten toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen**

## 5. HANKKEEN VAIKUTTAVUUS

AIKO-hankkeet täyttävät kohdan 5.3. sekä hakemuksen lopussa olevan liitelomakkeen.

### 5.1.

Määrälliset tavoitteet	Uudet yritykset		kpl	joista naisyrityksiä		kpl		kpl
	Uudet pysyvät työpaikat		kpl	joista miehiä		kpl	ja naisia	kpl
	Uudistetut/säilytetyt työpaikat		kpl	joista miehiä		kpl	ja naisia	kpl
	Uudet väliaikaiset työpaikat		htv	joista miehiä		htv	ja naisia	htv
	Muut, mitkä?							

### 5.2.

Muut määrälliset ja laadulliset tavoitteet

### 5.3.

Ympäristövaikutukset
Ympäristömyönteinen
Ei merkittäviä ympäristövaikutuksia
Ympäristölle haitallinen

Sosiaaliset vaikutukset
Kyllä
Ei

Tasa-arvoaikutukset
Tasa-arvohanke
Tasa-arvosuuntautunut hanke
Ei tasa-arvoaikutuksia

## 6. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta		Kyllä	Ei
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana.			
Rahoituksen myöntänyt viranomainen	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Rahoituksen määrä

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Kustannusmalli	
	Flat rate, 24 % palkkakustannuksista
	Lump sum (kertakorvausmalli)
	Todellisiin kustannuksiin perustuva

	201	201	201	Yhteensä
<b>1. Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1 hankkeen vetäjän palkka				0,00
1.2 muun hankehenkilöstön palkat				0,00
1.3 muut palkat ja palkkiot				0,00
<b>2. Matkakulut (ei Flat rate)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1 kotimaan matkakulut				0,00
2.2 ulkomaan matkakulut				0,00
<b>3. Ostopalvelut</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1 asiantuntijapalvelut				0,00
3.2 muut palvelut				0,00
3.3 painatus-, ilmoitus- ja tiedotuskulut				0,00
<b>4. Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1 kone- ja laitehankinnat				0,00
4.2 muut hankinnat				0,00
<b>5. Vuokrat (ei Flat rate)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1 kone- ja laitevuokrat				0,00
5.2 tilavuokrat				0,00
<b>6. Toimistokulut (ei Flat rate)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Flat rate, 24 % henkilöstökuluista (kohta 1)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Luontoissuoritukset (ei Flat rate)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tulot (kirjoita miinusmerkkinen luku)				0,00
<b>Nettokustannukset</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 8. HANKKEEN RAHOITUS- JA MAKSATUSSUUNNITELMA

	201	201	201	Yhteensä
<b>1. Hämeen liitolta haettava rahoitus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Kuntarahoitus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1 hakijan oma rahoitus				0,00
2.2 muu kuntarahoitus				0,00
<b>3. Muu julkinen rahoitus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Yksityinen rahoitus</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1 hakijan oma rahoitus				0,00
4.2 muu yksityinen rahoitus				0,00
<b>5. Luontoissuoritukset</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kokonaisrahoitus netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tulorahoitus (lisätään)				0,00
<b>Rahoitus yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Maksusuunnitelma</b>				
Maksatusta haetaan		Hankkeen päättyessä (Lump sum)		6 kuukauden välein

## 9. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat tiedot oikeiksi.

Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Hakijan allekirjoitus	
Paikka ja aika	
Hakijan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	

Osatoteuttajan allekirjoitus	
Paikka ja aika	
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	
Paikka ja aika	
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	

Kustannusten tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan hankehakemuksen jättämisajankohdasta.

Hakija voi käynnistää hankkeen ennen rahoituspäätöstä omalla riskillä.

## 10. LIITTEET

Pakolliset liitteet	
kpl	Hankesuunnitelma
kpl	Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta) (*)
kpl	Kauppa- / yhdistysrekisteriote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Yhteistyösopimus (jos kyseessä on yhteishanke tai tuensiirto) (*)
kpl	Päätökset muista rahoitusosuuksista (*) (voidaan toimittaa erikseen hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta oltava rahoittajalla ennen rahoituspäätöksen tekoa)
kpl	Selvitys luontoissuorituksista (jos hanke sisältää luontoissuorituksia) (*)
kpl	Selvitys hankehenkilökunnasta (*)
kpl	Selvitys ulkomaanmatkoista (*)
kpl	AIKO-hankkeen indikaattoritiedot

(\* Ei koske Lump sum -hankeita)

AIKO -HANKKEEN INDIKAATTORITIEDOT:
1) Hankkeessa käynnistyvät kehitysprosessit*, kpl ja lyhyet kuvaukset kehitysprosesseista:
2) Hankkeessa syntyvät kansainvälisen tason referenssikohteet**, kpl ja lyhyet kuvaukset referenssikohteista:
3) Hankkeessa käynnistyvät kokeilut***, kpl ja lyhyet kuvaukset kokeiluista:
4) Hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta (kyllä/ei):
5) Hanke edistää maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä (kyllä/ei):
6) Hanke toteutuu useamman maakunnan yhteistyönä (kyllä/ei):
7) Hankkeen myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset (kpl):
8) Hankkeen myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat (kpl):

\* Kehitysprosessilla tarkoitetaan kokonaisvaltaista kehitysuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena. Kehitysprosessilla ei tarkoiteta itse AIKO-hanketta, vaan laajempaa asiakokonaisuutta.

\*\* Kansainvälisen tason referenssikohteella tarkoitetaan innovatiivisen julkisen hankinnan tuloksena tai muutoin syntynyttä kokonaisuutta, jossa yrityksen tuote tai palvelu on toteutettu oikeassa käyttöpäristössä. Referenssikohteeksi voi olla esimerkiksi energia- tai jätteenkäsittelylaitos tms. tai kaava-alue. Yritykset hyötyvät referenssistä laajentuessaan kansainvälisille markkinoille. Referenssikohteiden avulla voidaan edistää Suomeen suuntautuvia investointeja.

\*\*\* Kokeilulla tarkoitetaan sellaista toimintaa, joka ei ole pilotointia eikä toteuttavan organisaation normaalia toimintaa. Kokeilun kohteena on uusi tapa, menetelmä, toimintamalli tms., jota ei ole aiemmin kokeiltu. Yksittäisessä AIKO-hankkeessa voidaan tehdä useampia kokeiluja. Kokeileminen on ytimeltään toimivuuden testaamista ja kokeilemalla oppimista, mutta kokeiluja voi myös käyttää asenteiden ja toimintatapojen muuttamiseen, jaettujen tarinoiden synnyttämiseen ja yhteiskunnan rakenteelliseen muuttamiseen.