



Hakemus on	Maakunnan liitto täyttää
<input type="checkbox"/> Uusi	Saapunut
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus, mihin	Asianro
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	

1. HANKE

Hankkeen nimi
Hankkeen toteutusaika
Hankkeen hallinnointimalli
<input type="checkbox"/> Hankkeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke)
<input type="checkbox"/> Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita). Täytetään taustalomake.

2. HAKIJA (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

Hakija	Y-tunnus	
Hakijan organisaatiotyyppi		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
BIC	IBAN tilinumero	Hankkeen päätoteuttajan Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) ilmoittama kotipaikka
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen vastuullinen johtaja		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen talouden yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	

3. HANKESUUNNITELMA – Tarvittaessa lisäksi erillinen hankesuunnitelma

Hankesuunnitelma

- Hankkeen tarve ja tavoitteet

- Konkreettiset toimenpiteet aikatauluineen

• Tulokset

• Miten hankkeesta ja sen tuloksista viestitään

• Miten toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen

4. VAIKUTTAVUUS

Indikaattoritiedot	
1) Myötävaikutuksella käynnistyvät kehitysprosessit:	kpl
2) Osallistuvien yritysten määrä:	kpl
3) Osallistuvien tutkimus- ja koulutusorganisaatioiden määrä	kpl
4) Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat:	kpl
5) Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset	kpl
Hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	
Hanke edistää digitalisaatiota Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	

Miten hanke tukee alueellisen selviytymissuunnitelman toteuttamista ja edistää suoraan tai välillisesti elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä ja työllisyyttä?

Miten hanke tukee elinkeinoelämän ja työllisyyden elpymistä koronapandemian vaikutuksista?

Miten hanke edistää osaamiseen ja innovaatioihin perustuvaa elinkeinorakenteen uudistumista?

Miten hanke edistää Häme 2018+ maakuntaohjelman tavoitteita?

Tasa-arvovaikutukset

Ei ole tasa-arvovaikutuksia

On tasa-arvovaikutuksia

Ympäristövaikutukset

Ympäristöpositiivinen

Ympäristöneutraali

Ympäristönegatiivinen

5. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan ehdotus ohjausryhmän kokoonpanoksi

6. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ

Hankkeen alueellinen kohdentuminen		
<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen
<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)		
Hankkeen varsinaiset kohderyhmät		

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

	<input type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. <input type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.			
	Käytettävä kustannusmalli			
<input type="checkbox"/> Flat rate 24%				<input type="checkbox"/> Suorat kustannukset
<input type="checkbox"/> Flat rate 15%				<input type="checkbox"/> Kertakorvaus / Lump Sum
	Vuosi			
	2021	2022	2023	Yhteensä
Henkilöstökustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakustannukset ei täytetä 24% flat rate hankkeissa				
Kone- ja laitehankinnat ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa				
Toimisto- ja vuokrakustannukset ei täytetä flat rate-hankkeissa				
Muut kustannukset				
Väililliset kustannukset täytetään vain flat rate-hankkeissa				
Kustannukset yhteensä				
Tulot				
Nettokustannukset yhteensä				

Henkilöstökustannusten erittely (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Henkilöstökustannukset Nimike	Koko / Osa-aik.	Henkilö- työkk	Vuosi			
			2021	2022	2023	Yhteensä
Henkilöstökustannukset yhteensä						

Ostopalveluiden erittely (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Kustannus	Vuosi			
	2021	2022	2023	Yhteensä
Ostopalvelut yhteensä				

8. HANKKEEN RAHOITUSUUNNITELMA

	Vuosi			
	2021	2022	2023	Yhteensä
Anottava rahoitus				
Kuntarahoitus				
Muu julkinen rahoitus				
Yksityinen rahoitus				
Kokonaisrahoitus				

9. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Tuleeko hankkeen toiminnasta tuloa			
<input type="checkbox"/> Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi <input type="checkbox"/> Ei			
Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta			
<input type="checkbox"/> Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi <input type="checkbox"/> Ei			
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana (Useamman kuin kolmen rahoituksen myöntäjän kohdalla käyttäkää liitettä).			
Rahoituksen myöntäjä	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Saatu tuki

--	--	--	--

10. LIITTEET

- Hankesuunnitelma
- Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote
- Kauppa- ja yhdistysrekisteriote
- Verovelkatodistus (voidaan pyytää ennen rahoituspäätöstä)
- Yhteishankkeen taustalomake
- Yhteishankkeen yhteistyösopimus
- Omarahoitukseen osallistuvien muiden rahoittajien rahoitussitoumukset
- Muut liitteet kpl (ALV-todistus tarvittaessa)

11. ALLEKIRJOITUKSET

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö):

Nimenselvennys:

Asema organisaatiossa:
