



YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKE

Jokainen hankkeen toteuttaja täyttää oman taustalomakkeen

1. HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi	
Päähakijana toimiva organisaatio	
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroa)	Hakijan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista (euroa)

2. PÄÄ- TAI OSATOTEUTTAJAN TIEDOT

Organisaation nimi	Y-tunnus	
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

3. YHTEISHANKKEEN MUUT TOTEUTTAJAT

Hankeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Pää toteuttajan tulee toimittaa allekirjoitettu yhteistyösopimus hakemuksen liitteenä.	
Organisaatio	Yhteyshenkilö

4. TOTEUTUS

Osatoteuttajan rooli, tavoite ja tehtävät hankkeessa
--

5. OSATOTEUTTAJAN KUSTANNUKSET

- Arvonlisävero jäähakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Osatoteuttajan kustannukset	202	202	202	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankeissa)				
Muut kustannukset				
Väiilliset kustannukset (täytetään vain flat rate -hankeissa)				
Rahaa edellyttämätön panostus				
Osatoteuttajan kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Osatoteuttajan kokonaiskustannukset				
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

6. OSATOTEUTTAJAN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	

7. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

<p>Harjoittaako hankkeen hakija/ osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? Jos kyllä, liitä hakemukseen hakijan de minimis -tuki ilmoitus.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
<p>Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen lomake hankkeen de minimis -tuen alaisista toimenpiteistä.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>

8. ENNAKKO

<p>Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä osuus %</p>

8. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Paikka
Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	Nimenselvennys

Lomake voidaan toimittaa sähköisesti allekirjoitettuna tai käsin allekirjoitettuna skannattuna tiedostona.
Lomake voidaan toimittaa myös postitse.